

U M O W A NR/.....

zawarta w dniu pomiędzy:

Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Legnicy,

ul. NMP 7, 59-220 Legnica

reprezentowanym przez:

- **Andrzeja Gąskę** - dyrektora

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
z siedzibą:.....

zarejestrowanym w:

Nr KRS....., NIP....., REGON

.....posiadającym aktualną koncesję na prowadzenie działalności

gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez

..... w dniu

nr koncesji reprezentowaną przez:

1.

2.

zwanymi dalej **WYKONAWCĄ**, - o następującej treści:

§ 1.

ZAMAWIAJĄCY powierza WYKONAWCY:

1. Dozór hali sportowej przy ul Lotniczej 52, stadionu sportowego im. Orła Białego przy ul. Hetmańskiej 2 i przyległych boisk treningowych – w okresie od 1 stycznia 2016r do 31 grudnia 2016r, monitoring przez grupę interwencyjną hali sportowej przy ul. Sejmowej (wylączając okres dozoru lodowiska) oraz Bramy Głogowskiej i budynku OSiR ul. N.M. Panny 7 - w okresie od 1 stycznia 2016r. do 31 grudnia 2016r.; dozór hali i lodowiska przy ul. Sejmowej 3A - w okresie od 1 stycznia 2016r. do 22 marca 2016r i od 15 listopada 2016r do 31 grudnia 2016r.

1.1. Bezpośrednią ochronę fizyczną mienia - hali sportowej przy ul. Lotniczej 52, dozór obchodowy, w obsadzie jednoosobowej / umundurowany pracownik/, od poniedziałku do niedzieli w godz.20.00 – 8.00, w dni świąteczne 24 godziny.

1.2. Bezpośrednią ochronę fizyczną mienia - hali sportowej i lodowiska przy ul. Sejmowej 3A, dozór obchodowy, w obsadzie jednoosobowej / umundurowany pracownik/, od poniedziałku do niedzieli w godz.21.00 – 7.00.w terminie jak pkt1.

1.3. Bezpośrednią ochronę fizyczną mienia - stadionu sportowego oraz boisk treningowych przy ul. Hetmańskiej 2, dozór obchodowy, w obsadzie jednoosobowej umundurowany pracownik/, od poniedziałku do piątku w godz. 19:30 – 7.30, w dni świąteczne 24 godziny.

2. Sprzątanie Stadionu Miejskiego oraz zaplecza boisk treningowych przy ul. Hetmańskiej 2 – 2 osoby od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 13:30 oraz w soboty i niedziele wg potrzeb w ramach godzin z tygodnia, w okresie od 10 kwietnia 2015r do 09 kwietnia 2016r.

3. Opcjonalnie dozór obiektów sezonowych.

3.1. Bezpośrednią ochronę fizyczną mienia – Basenu przy ul. Radosnej , dozór obchodowy 1 osobowy od poniedziałku do niedzieli w godz. 19:00 – 7:00 ; maksymalnie w okresie od 20 czerwca do 31 sierpnia 2016r.

4. Opcjonalnie sprzątanie obiektów sezonowych:

4.1. Sprzątanie Kąpieliska „Kormoran” przy ul. Kąpielowej 1-2 osoby po 4 godziny od poniedziałku do niedzieli, w okresie m-c VI-VIII,

4.2. Sprzątanie Basenu ul. Radosna – 1 osoba 4 godziny od poniedziałku do niedzieli, w okresie m-c VI-VIII,

4.3. Sprzątanie Zespołu Basenów ul. Stroma – 1 osoba 4 godziny od poniedziałku do niedzieli, w okresie m-c VI-VIII

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia książki dyżurów, do której personel Wykonawcy wpisywać będzie wszelkie spostrzeżenia, uwagi oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony mienia Zamawiającego. W terminie do piątego dnia następującego po miesiącu świadczenia usług, Wykonawca zobowiązany będzie do składania Zamawiającemu książki dyżurów prowadzonej w miesiącu poprzedzającym.

6. Obszar, obiekty i urządzenia podlegające ochronie stanowią - załącznik nr 1, spisany po podpisaniu umowy w obiekcie i/w.

7. Ochrona nie dotyczy urządzeń, które pracownicy ZAMAWIAJĄCEGO będą użytkować poza obiektem strzeżonym i nie przełożą pisemnie do książki służb pod ochronę WYKONAWCY.

8. ZAMAWIAJĄCY określi zasady funkcjonowania obiektu, a WYKONAWCA na tej podstawie opracuje zakres obowiązków, który pracownicy będą wykonywać w trakcie zadań ochrony obiektu.

9. Wykonawca zapewnia własne środki do sprzątania tj.:

- sprzęt techniczny: wiadra, szczotki, miotły, mopy, ścierki, a w przypadku sprzątania stadionu również maszynę do mycia dużych powierzchni gładkich,
- środki czystości.

9.1. Usługi sprzątania pomieszczeń obejmują codzienne utrzymanie czystości w/w wymienionych obiektach (pomieszczenia, ciągi piesze, teren bezpośrednio przyległy) w godzinach pracy tych obiektów.

9.2 Wykonawca będzie dostarczał: mydło w płynie, ręczniki papierowe składane i papier toaletowy, worki na śmieci 35, 60 i 120 litrowe.

9.3 Utrzymanie czystości w obiektach Zamawiającego będzie wykonywane środkami czystości Wykonawcy posiadającymi odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w zakresie bezpieczeństwa użytkownika, ochrony zdrowia i środowiska. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości Zamawiający ma prawo zażądać, a Wykonawca obowiązek udokumentować spełnienie wymogu w zakresie wskazanym powyżej. W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymogów, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka czystości i zastąpienia go innym zgodnym z wymaganiami Zamawiającego.

Materiały do wykonania usługi muszą posiadać odpowiednie parametry tj. muszą być przeznaczone przez producenta dla danego typu czyszczonej lub konserwowanej powierzchni.

9.4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania się do zaleceń kontrolujących obiekty służb sanitarnych oraz kierownictwa tych obiektów w zakresie będącym przedmiotem umowy na świadczenie usług sprzątania.

9.5. Pracownicy Wykonawcy będą posiadać ubiór roboczy z nazwą firmy sprzątajacej stosowny do obiektu objętego usługą oraz pory roku.

9.6. Wykonawca świadczący usługę sprzątania zobowiązuje się do segregacji odpadów pochodzących ze sprzątaných obiektów wg. kategorii: tworzywa sztuczne, papier i pozostałe odpady do wydzielonych kontenerów będących w użytkowaniu Zamawiającego.

§ 2.

1. Rozpoczęcie realizacji umowy strony wyznaczają :

- dozór i monitorowanie i sprzątanie jak w § 1 pkt. 1 i 2 na **1 stycznia 2016r.**
- opcjonalny dozór i sprzątanie jak w § 1 pkt.3 i 4 - wg potrzeb ZAMAWIAJĄCEGO

2. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016r.

3. Każda ze stron może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w razie niewykonywania lub zwłoki w wykonywaniu zobowiązań umownych, po uprzednim pisemnym wyznaczeniu siedmio- dniowego terminu wykonalności.

§ 3.

W zależności od potrzeb i lokalnych warunków bezpieczeństwa strony za obustronną akceptacją i dodatkową opłatą mogą wprowadzić aneksem do umowy większą ilość pracowników ochrony.

§ 4.

ZAMAWIAJĄCY zapewnia:

1. Należyte zabezpieczenie obiektów i urządzeń w zamknięcia uniemożliwiające swobodne otwieranie i wchodzenie do pomieszczeń po godzinach urzędowania i pracy.

2. Wyposażenie obiektu zgodnie z wymogami bhp i ppoż. i umożliwienie dostępu do środków ppoż. pracownikom ochrony w celu ewentualnego zapobieżenia niebezpieczeństwa pożaru i innych wydarzeń nadzwyczajnych.

3. Zabezpieczenie w sposób widoczny i oznakowany miejsc niebezpiecznych dla zdrowia i życia, np. urządzeń elektrycznych, gazowych, środków chemicznych itp.

4. Pomieszczenia gospodarcze, ciepłą wodę, portiernię z możliwością korzystania z telefonu do celów służbowych.

5. Sporządzenie wykazu imiennego osób upoważnionych do wchodzenia na teren obiektu strzeżonego po godzinach pracy i w dniach wolnych.

6. Wyznaczenie swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów z WYKONAWCĄ.

§ 5.

Na WYKONAWCY spoczywa obowiązek:

1. Zgodnym z prawem i należytą starannością wykonywania umowy.

2. Odpowiedniego przygotowania pracowników i nadzoru nad nimi.
3. Podporządkowania się zasadom organizacyjnym i porządkowym oraz przepisom bhp i ppoż. obowiązującym na strzeżonym obiekcie.
4. Ochrony strzeżonych obiektów przed kradzieżą i uszkodzeniem mienia, a w wypadku usiłowania włamań lub innych wydarzeń, np. ppoż., awarii mediów itp., podejmowanie wszelkich przedsięwzięć zmierzających do zapobieżenia i likwidacji zagrożenia z natychmiastowym powiadomieniem POLICJI, ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCY bądź innych służb lokalnych w zależności od rodzaju zdarzenia,
 - przed przekazaniem rannej zmiany oczyszczenie, bądź odśnieżenie pasa chodnika do wejść głównych hali.
5. Niezwłocznej wymiany pracownika/ów/ ochrony w przypadku naruszenia przez nich dyscypliny pracy bądź niewłaściwego zachowania się oraz stwarzających złą opinię i negatywny wizerunek dla interesów ZAMAWIAJĄCEGO.
6. Zapewnienia sprzętu do sprzątnięcia /zestawy: wiadra, mopy, wyciskacze, miotły, ścierki itp./ środków do sprzątnięcia parkietu, glazury, urządzeń sanitarnych, wykładzin itp., papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w piance w ilościach dostatecznych do ciągłej pracy obiektu i dla potrzeb organizowanych imprez masowych.

Wynagrodzenie, warunki płatności

§ 6.

1. Za usługi objęte niniejszą umową ZAMAWIAJĄCY będzie uiszczal na rzecz WYKONAWCY opłatę:

- za 1 roboczogodzinę ochrony jednego pracownika w wysokościzł netto (słownie:.....) + 23 % VAT,zł brutto
- za 1 roboczogodzinę sprzątnięcia jednego pracownika w wysokościzł netto (słownie:) + 23% VAT,zł brutto
- za monitorowanie hali przy ul. Sejmowej oraz Bramy Głogowskiej w wysokości:.....zł netto miesięcznie (słownie:.....) + 23 % VAT.....zł brutto

płatne przelewem bankowym po zakończeniu miesiąca w ciągu 10 dni od dnia otrzymania faktury VAT na konto WYKONAWCY.

Po tym terminie WYKONAWCA ma prawo naliczać ustawowe odsetki za zwłokę.

2 Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT za świadczone usługi bez konieczności wypisywania imienia i nazwiska oraz podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktur VAT ze strony Zamawiającego.

Kary umowne

§ 7.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:

- nienależytego wykonania obowiązków określonych w § 5 umowy w wysokości 200 zł za każdorazowe naruszenie, z wyjątkiem naruszeń niezawinionych przez Wykonawcę,
- w wysokości 100 zł za każdy dzień nie wykonania przedmiotu umowy,

2. Zamawiający może potrącić kwotę kary od każdej płatności należnej lub jaka będzie się należeć Wykonawcy. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§8.

1. Zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony pod rygorem jej nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, a wszelkie ewentualne spory może rozstrzygnąć właściwy sąd powszechny.

§ 9.

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY